

Migration Office 2010 Präsenztrainings

1. Windows 7

Neuer Desktop
Arbeiten mit der Taskleiste
Sprunglisten
Neue Shortcuts
Dateihandling
Dateiverwaltung: Explorer
Datei-Suche, Windows-Search
Einsatz von Bibliotheken

2. Allgemeines zur neuen Oberfläche in Office 2010

Arbeiten mit dem Menüband in Office 2010
Logik und Aufbau von Hauptregisterkarten
Registerkarten für Tools (Kontext-sensitive Tools für Tabellen, Diagramme usw....)
Die Minisymbolleiste (Symbolleiste für den Schnellzugriff)

3. Allgemeines zu den neuen Dateiformaten

Kompatibilitätsmodus oder konvertieren?
Mögliche Fehler
Pdf-Erstellung in Office 2010

4. Word

- Elemente des neuen Programmfensters
- Dateimenü (Dateibearbeitungsbereich)
- Menüband mit Registerkarten und Gruppen
- Symbolleiste für den Schnellzugriff
- Statusleiste
- Dokumentnavigation
- Kataloge in Word
- Register Start
 - Formatieren
 - Formatvorlagen
 - Kopieren und Verschieben
- Register Einfügen
 - Umbrüche
 - Tabellen mit Tabellentools
 - Illustrationen
 - Screenshot Tool
 - Kopf / Fußzeile (Kopf / Fußzeilentools)
 - Schnellbausteine
 - Organizer für Schnellbausteine
- Register Seitenlayout
 - Umbrüche
 - Seitenformat
- Register Verweise
 - Inhaltsverzeichnis
 - Fußnoten
- Register Sendungen
 - Serienbriefe
- Register Überprüfen
 - Rechtschreibung
 - Änderungen verfolgen
 - Dokumentversionen vergleichen
- Register Ansicht
 - Dokumentansichten
 - Zoom
 - Fenster Anordnung

5. Excel

Elemente des neuen Programmfensters

Dateimenü (Dateibearbeitungsbereich)

Menüband mit Registerkarten und Gruppen

Symbolleiste für den Schnellzugriff

Statusleiste

Register Start

- Formatieren

- Zellformate in Excel

- Neue bedingte Formatierung

- Neue Filterfunktionen

Register Einfügen

- Erweiterte Einfüge-Möglichkeiten

- Pivot-Tabelle

- Neue Diagramme mit Register Diagrammtools

- Sparklines

- Screenshot Tool

Register Seitenlayout

- Designs in Excel

- Seite einrichten

- Druckeinstellungen

Register Formeln

- Formelbibliothek

- Der neue Namens-Manager

- Formelüberwachung

Register Daten

- Filtern und Sortieren

- Daten überprüfen

- Doublettenabgleich

Register Überprüfen

- Kommentare, Freihandanmerkungen

- Blattschutz

Register Ansicht

- Ansichten verwalten

- Fenster-Handling

6. PowerPoint

Elemente des neuen Programmfensters

Dateimenü (Dateibearbeitungsbereich)

Menüband mit Registerkarten und Gruppen

Symbolleiste für den Schnellzugriff

Statusleiste

Register Start

- Neue Folien

- Folienlayout

- Formate mit Zeichentools

Register Einfügen

- Erweiterte Einfüge-Möglichkeiten

- Tabellen

- Neue SmartArts mit SmartArt-Tools

- Diagramme mit Register Diagrammtools und Excel

- Aktionen und Objekte

- Erweiterte Bildbearbeitung (Bildtools)

Register Entwurf

- Designs in PowerPoint

- Besonderheit des Layouts

Register Übergänge

- Folienwechsel animieren

Register Animation

- Texte, Diagramme, Objekte usw. animieren

Register Bildschirmpräsentation

- Präsentation einrichten

- Präsentation mit Referenten Ansicht

Register Überprüfen

- Kommentare

- Präsentationen vergleichen, Änderungen verwalten

Register Ansicht

- Präsentationsansichten

- Arbeiten mit dem Master, Register Folienmaster

7. Outlook

Elemente des neuen Programmfensters
Dateimenü (Dateibearbeitungsbereich)
Menüband mit Registerkarten und Gruppen
Symbolleiste für den Schnellzugriff
Suchfunktionen
Kategorien
E-Mail

- Favoriten
- Lesebereich Emails
- Mailordner
- Senden von Emails
- Der neue Email Editor

Kontakte

- Verteilerlisten

Kalender

- Besprechungsplanung und Anfragen
- Planungsansicht
- Gruppenzeitpläne